

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«УНИВЕРСИТЕТСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

**ПРИКАЗ**

**15 февраля 2025 г.**

**№ 56**

О проведении Мониторинга качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ в МОУ «Университетский лицей» в 2025 году

На основании приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия №106/МОС-П от «03» февраля 2025 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить проведение ВПР среди обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов с соблюдением объективности в соответствии с порядком проведения ВПР в 2025 году и планом-графиком проведения в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР Галашову Оксану Олеговну, заместителя директора по УВР.

3. Галашовой О.О. обеспечить проведение подготовительных мероприятий:

3.1. скачать в личном кабинете образовательной организации Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) протокол проведения работы и список кодов участников; распечатать бумажный протокол и коды участников;

3.2. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в ЛК ГИС ФИС ОКО;

3.3. организовать печать вариантов ВПР на всех участников;

3.4. в ЛК ГИС ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в день проведения работы;

3.5. получить через ЛК ГИС ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

3.6. сформировать список экспертов по проверке работ из числа педагогических работников МОУ «Университетский лицей», обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся; организовать проверку ответов участников экспертами с использованием критериев, полученных в личном кабинете образовательной организации в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с Планом-графиком, в течение дня проведения ВПР и следующего дня по соответствующему предмету;

3.7. организовать заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР и их загрузку через ЛК ГИС ФИС ОКО в установленные Планом-графиком сроки.

3.8. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4. Костюковой Светлане Леонидовне, заместителю директора по УВР, обеспечить проведение подготовительных мероприятий:

4.1. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.2 определить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах и на этажах (согласно расписанию).

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

5.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

5.2. получить от Галашовой О.О. материалы для проведения проверочной работы;

5.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

5.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

5.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

5.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Галашовой О.О.

6. Классным руководителям 4-8, 10-х классов в срок до 01.04.2025 внести предложения по кандидатурам общественных наблюдателей из числа родителей в целях обеспечения объективности проведения ВПР.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т. В. Васильева